

LILOU AGUERO

Chargée de communication, j'évolue dans des environnements médiatiques et événementiels exigeants. J'interviens sur la production de contenus, la coordination de projets et la gestion des relations presse. Réactive et force de proposition, je suis à la recherche d'une nouvelle opportunité professionnelle.

06 24 86 06 35

75015 Paris

lilou_aguero@orange.fr

Lilou Aguero

PORTFOLIO

lilouaguero.fr

FORMATIONS

2024-2025

Master 2 - Management de la communication intégrée

Université Jean Moulin Lyon 3

2023-2024

Master 1 - Management de la communication intégrée -

2022-2023

Licence Information - Communication - Com 360° - diplôme obtenu avec mentio

2020-2022

DUT - Communication des organisation - option culturelle

UT Besançon-Vesoul
TOEIC B2 et Certification Cambridge B2

HOBBIES

LIFESTYLE
PILATES

COMPÉTENCES

RELATIONNEL
SENS DE L'ORGANISATION
CRÉATIVITÉ ÉDITORIALE
AUTONOMIE
CAPACITÉ D'ADAPTATION

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

FRANCE MÉDIAS MONDE - PARIS

07/25 À CE JOUR - CHARGÉE DE COMMUNICATION

- *Organisation et pilotage de projets (événements médias, presse : avant-premières, dispositifs invités, opérations spéciales).*
- *Supervision des contenus de communication et rédaction de supports (communiqués de presse, contenus éditoriaux, supports promotionnels).*
- *Coordination transverse entre les différentes parties prenantes (direction, institutionnel, rédactions, presse).*
- *Gestion des campagnes de promotion et coordination de projets médias (podcasts, formats transmedia, événements délocalisés, partenariats).*
- *Coordination des échanges avec les contacts presse, envoi et suiv des invitations.*
- *Cheffe de projet CRM*
- *Suivi budgétaire des projets : élaboration et suivi des budgets, bons de commande, facturation et gestion administrative des prestataires.*
- *Management et accompagnement de profils juniors dans le suivi des projets et missions de communication.*

FRANCE TÉLÉVISIONS - PARIS

01/25 À 06/25 - ASSISTANTE PROJETS DIRECTION RSE

- *Contribution à l'organisation d'événements institutionnels et médiatiques (Comité interministériel du handicap).*
- *Coordination de dispositifs éditoriaux et logistiques dans le cadre d'opérations nationales (Tour de France de l'Éducation aux Médias).*
- *Participation à la préparation des prises de parole et au pilotage de projets stratégiques (tables rondes, interventions, supports de communication, communiqués de presse, Alliance Égalité Diversité).*

FRANCE 3 - AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

04/24 À 07/24 - CHARGÉE DE COMMUNICATION

- *Rédaction de contenus éditoriaux (réseaux sociaux, intranet, communiqués de presse).*
- *Valorisation des programmes et actions régionales.*
- *Coordination d'événements locaux et des partenariats régionaux.*

STAGE FESTIVAL DES EUROCKÉENNES - BELFORT

04/22 À 07/22 - CHARGÉE DES PARTENARIATS

- *Gestion et coordination opérationnelle des partenariats, avec suivi des activations et respect des engagements.*

OUTILS

- Indesign
- Photoshop
- Illustrator
- Première Pro
- Suite Microsoft